

## **Organi Collegiali**

1. Convocazione con l'indicazione delle modalità di svolgimento della riunione
  - a. Pubblicazione sul sito web
  - b. Invio tramite peo
2. Modalità di verifica dei convenuti
3. Acquisizione ufficiale degli indirizzi peo di tutti i componenti
4. I componenti si collegano garantendo la segretezza delle riunioni (non aperte al pubblico)
5. Il segretario identifica tutti i componenti, verifica che non vi siano soggetti estranei, segna presenti e assenti, verifica la sussistenza del quorum previsto la per l validità delle sedute
6. Rispetto della netiquette
7. Per l'espressione del voto, utilizzare una delle seguenti modalità
  - a. sfruttando sistemi di votazione elettronica che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio, ad es. con form di Google con rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti;
  - b. per espressione diretta durante la videoconferenza;
  - c. mediante chat
8. Verbale
  - a. Inviare in modo celere all'indirizzo di posta elettronica comunicato dai componenti
  - b. Indicare un tempo entro il quale comunicare eventuali osservazioni (ad esempio 5 giorni) su
    - i. Contenuto
    - ii. procedimenti
    - iii. Votazioni

## **Norme**

### **articolo 12 del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":**

➤ art.12, comma 1: "le pubbliche amministrazioni, nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione";

➤ art. 12, comma 2: "le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni

### **DPCM gennaio 2020 stato di emergenza sanitaria sino a luglio 2020**

### **Nota 279 dell'8/3/2020- sospensione delle riunioni in presenza degli OO.CC.**

### **D.L. 18/03/2020 convertito con Legge n. 27 del 24.04.2020**

➤ art.73 -Semplificazioni in materia di organi collegiali- sedute di riunioni in videoconferenza

➤ art. 87 -Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali- I ricorso al lavoro agile come ordinaria modalità lavorativa

**Nota MI n. 4739 del 20.03.2020** (commissione PFI come gli OOCC)

Terza fase – gestione dei PFI e dei crediti formativi

- DPR 263/2012
- DI 12.3.2015
  - o 3.2 Il Patto Formativo Individuale
  - o 3.3 La Commissione
- Accordo di rete del II livello
- Regolamento per il funzionamento della commissione

Seduta in modalità virtuale

- Prendono decisioni
- Verbale
- Invia il verbale
- Si acquisisce il parere dei singoli tramite peo

PFI e Certificati dei crediti formativi

- Approvati (visione dei verbali delle sezioni funzionali che li propongono)
- Vengono sottoscritti digitalmente dal DS del CPIA
- Vengono inviati digitalmente alla scuola del II livello unitamente al verbale della commissione
- I DS della scuola del II livello li sottoscrive ulteriormente e li condivide con gli studenti

Verbale

- Scuola (CM)
- Docente commissione
- Indirizzi (CCMM)
- Elenco di crediti formativi
- Elenco di PFI

Procedura

- Lettera di accompagnamento
- PFI e Certificati inviati a scuola e già protocollati e numerati

- Verbale sezione funzionale per i crediti
- Verbale sezione funzionale per i PFI

#### Verifica

- I requisiti di accesso dello studente al periodo al quale chiede di essere ammesso (titolo conclusivo del primo ciclo di istruzione o titolo equivalente rilasciato dall'UAT per l'ammissione al primo periodo didattico del secondo livello o al secondo periodo didattico del primo livello; certificazione finale del periodo didattico del secondo livello superato positivamente per l'ammissione al successivo)
- Verbali redatti secondo i modelli condivisi contenenti l'intera procedura prevista dalla norma e sottoscritti dal DS della scuola del secondo livello o del I livello
- Verifica della percentuale di riconoscimento dei crediti riferita alla durata dell'intero percorso didattico di riferimento
- Verifica del riconoscimento dei crediti anteriore alla sospensione delle attività didattiche

#### In questo caso specifico

- PFI riferiti al periodo precedente la sospensione delle attività didattiche
- PFI riferiti a momenti successivi in caso di iscrizioni successive con deroghe degli OOCC
- Certificati di crediti non formali e/o informali solo antecedenti alla sospensione delle attività didattiche