



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti
Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 - 93100
Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.gov.it
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:
clmm04200b@pec.istruzione.it

"CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO"

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



Caltanissetta, 15.10.2020

Per tutto il personale
Atti

Oggetto: **Attuazione del piano di prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (Dlgo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e del Protocollo di Sicurezza scolastica Anticontagio - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici (DM n. 39 del 26.06.2020). A.s. 2020/2021.**

Prevenzione del rischio biologico

Come noto la normativa di igiene e sicurezza sul lavoro obbliga il Datore di lavoro, in presenza di pericoli che possono comportare dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, ad eliminare il rischio alla fonte o quantomeno a limitare il numero degli esposti o il periodo di esposizione.

Le **possibili situazioni di rischio** sono riconducibili a:

- *Materiale documentale, arredi, tendaggi, polvere, impianti di climatizzazione*
- *Impianti di aerazione e idrici in cattivo stato di manutenzione*
- *Arredi e tendaggi*
- *Polvere*

con **possibili effetti sulla salute** come, ad esempio:

- *Disturbi alle vie respiratorie, allergie, dermatiti, infezioni, Infezioni batteriche (scarlattina, otiti, faringiti), pediculosi*
- *infezioni virali (COVID 19, varicella, morbillo, rosolia, parotite, influenza, mononucleosi, raffreddore)*

Non essendo possibile eliminare il rischio alla fonte, visto che la possibilità di essere esposti al rischio biologico è insita nell'attività lavorativa d'aiuto, **è necessario mettere in atto misure di prevenzione di ordine comportamentale.**

- *Effettuare frequenti ricambi d'aria negli ambienti di lavoro*
- *Porre attenzione alla pulizia degli ambienti e riduzione della polvere*
- *Curare l'igiene delle mani, soprattutto quando si è stati a contatto con fluidi corporei dei bambini*
- *Utilizzo di guanti monouso e di mascherina antischizzi nelle operazioni di primo soccorso*
- *Profilassi vaccinale (se disponibile, ove richiesta)*
- *Utilizzo corretto dei DPI (vedi nota MI prot. n. 1813 dell'8 ottobre 2020), del materiale/attrezzature per pulizia e sanificazione (vedi, tra le altre cose, il Provvedimento Regione Sicilia del 24.09.2020 relativa a Gestione Focolai Scuole; La nota INAIL relativa a Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture Scolastiche, settembre 2020; il Rapporto ISS n. 58/2020);*



C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti **Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100

Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: www.cpia-cl-en.gov.it

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.:

clmm04200b@pec.istruzione.it

“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”

PER I.D.A. IN SICILIA

(art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)



- **Corretta gestione di:**
 - Pulizia degli ambienti e delle suppelletili
 - Accoglienza di personale esterno
 - Sanificazione degli ambienti utilizzati a conclusione di ciascun turno di lavoro
 - Segnalazione eventuali difformità rispetto a quanto previsto dal Protocollo di Sicurezza scolastica Anticontagio - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti scolastici (DM n. 39 del 26.06.2020)
- **Corretta gestione della documentazione dell'attività svolta, mediante Registri (accoglienza di persone esterne, manutenzione, pulizia e sanificazione, ecc.) che dovranno essere:**
 - Compilati dai collaboratori scolastici
 - verificati dagli assistenti amministrativi settimanalmente
 - Verificati giornalmente dai docenti in servizio, coordinati dal referente di PES
 - Condivisi con la scuola sede associata perché ambedue le IISS si coordinino nell'attuazione del protocollo di prevenzione

Come detto, preposti e incaricati sono responsabili, unitamente ai lavoratori interessati, della corretta applicazione della presente disposizione.

Si ringrazia per la collaborazione e si augura buon lavoro.

Giovanni Bevilacqua
Dirigente Scolastico del C.P.I.A. – CL_EN
Firmato digitalmente