



**“CENTRO REGIONALE DI RICERCA, SPERIMENTAZIONE E SVILUPPO”  
PER I.D.A. IN SICILIA (art 28, comma 2, lettera b del DM 663/2016)**

**c/o C.P.I.A. - Centro Provinciale Istruzione Adulti  
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  
Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG - sito web: [www.cpia-cl-en.edu.it](http://www.cpia-cl-en.edu.it)  
p.e.o.: [clmm04200b@istruzione.it](mailto:clmm04200b@istruzione.it) - p.e.c.: [clmm04200b@pec.istruzione.it](mailto:clmm04200b@pec.istruzione.it)

**Sezione funzionale della  
COMMISSIONE PER LA DEFINIZIONE DEL PATTO FORMATIVO INDIVIDUALE  
DEL CPIA CL-EN**

**Sede DI \_\_\_\_\_**

*(art. 5 comma 2 del DPR 263/12)*

**Anno scolastico \_\_\_\_\_**

Verbale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno .....del mese di ..... alle ore ..... si riunisce la sezione funzionale, del \_\_\_\_ livello, operante presso il punto di erogazione del servizio sito nell'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. *Analisi delle domande di iscrizione ai corsi di istruzione degli adulti erogati presso la scuola;***
- 2. *Analisi della documentazione presentata dai candidati a supporto della richiesta di riconoscimento delle competenze finalizzata all'attestazione di crediti formativi;***
- 3. *Predisposizione di percorsi di studio personalizzati in relazione al curriculum previsto, alle certificazioni presentate ed alle competenze coerenti con il percorso richiesto e conseguite in ambito formale dagli iscritti;***
- 4. *Organizzazione di una sessione di prove per l'accertamento del possesso di competenze acquisite in contesti non formali e/o informali dagli iscritti che ne abbiano fatto richiesta***

All'incontro partecipano i docenti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, componenti della Commissione per la definizione dei patti formativi, coordinati dal Dirigente scolastico, prof./ssa \_\_\_\_\_ dell'Istituto \_\_\_\_\_. La sezione funzionale, ai fini della valutazione delle competenze degli iscritti, risulta integrata dai seguenti esperti \_\_\_\_\_ (possono essere docenti interni e/o esperti esterni purchè senza oneri per l'amministrazione).

La sezione funzionale risulta, pertanto, costituita come segue:

- Dirigente Scolastico ( Coordinatore );
- Prof. ....( Componente della commissione, docente di: \_\_\_\_\_);
- Prof. .... ( Componente della commissione docente di: \_\_\_\_\_);

Integrata con i seguenti esperti disciplinari:

- Prof. ...., docente di: \_\_\_\_\_);
- Prof. ...., docente di: \_\_\_\_\_)

La commissione procede con l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

- 1. *Analisi delle domande di iscrizione ai corsi di istruzione degli adulti erogati presso la scuola***

.... Descrivere:

- Elenco delle domande di iscrizione
- esame della completezza delle domande
- verifica della dichiarazione di avvalimento rispetto all'IRC
- definire eventuali attività sostitutive in coerenza con le richieste e con quanto deliberato dagli OO.CC.

- evidenziare gli iscritti che hanno espresso la richiesta di avere riconosciuti dei crediti formativi
- descrivere, per ciascuno studente che chiede di iscriversi ai percorsi di secondo livello, il titolo di studio posseduto, in particolare il titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (indispensabile per l'ammissione ai percorsi del secondo livello); in caso di possesso di qualifica IeFP, precisare se conseguita in un percorso attuato in sussidiarietà integrativa oppure complementare (per le ripercussioni sul riconoscimento dei crediti formativi)
- ogni altro elemento utile

.... Si precisa che:

- gli studenti che risultano in possesso di un titolo di studio (diploma o altro) vanno comunque iscritti al primo periodo didattico del secondo livello perché mancano dell'area professionalizzante;
- nel nuovo ordinamento di istruzione degli adulti non sono previsti esami di ammissione, integrativi, ecc.
- gli studenti del secondo livello possono essere ammessi ad un periodo didattico solo se in possesso del titolo o della certificazione di competenze conclusive del periodo precedente

A conclusione dell'esame delle domande di iscrizione, si riepilogano le richieste nel prospetto seguente:

| STUDENTE | PERIODO RICHIESTO | TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO |
|----------|-------------------|----------------------------|
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |
|          |                   |                            |

A conclusione dell'esame delle domande di iscrizione la sezione funzionale delibera:

- che le domande sono complete e regolari
- che occorre chiedere un'integrazione
- ecc.

**2. Analisi della documentazione presentata dai candidati a supporto della richiesta di riconoscimento delle competenze finalizzata all'attestazione di crediti formativi;**

Preso atto di quanto emerso nell'analisi delle domande di iscrizione, si procede, con l'esame dei singoli casi distinguendo tra competenze conseguite in contesti formali e competenze conseguite in contesti informali e/o non formali.

A conclusione dell'esame della documentazione,

**la sezione funzionale,**

integrata così come risulta in premessa,

**tenuto conto** dei titoli in possesso dei candidati;

**tenuto conto** del curriculum dei periodi/percorsi didattici;

**in conformità** con quanto previsto dal DPR 263/12, dal DI 123/2015 e dal DLG 13/2013,

**delibera**

1. di poter riconoscere crediti corrispondenti alle competenze conseguite in contesti formali così come descritto nello schema seguente in quanto corrispondenti alle competenze previste dalle Unità di Apprendimento in cui è strutturato il curriculum del percorso di iscrizione:

| Studente | Titoli e/o Certificazioni | Periodo didattico e livello | Competenze documentate e che possono essere riconosciute | Ore previste dal curriculum per competenze |
|----------|---------------------------|-----------------------------|--|--|
|          |                           |                             |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Oltre agli studenti sopra indicati, in possesso di competenze conseguite in contesti formali, si riepilogano a seguire quelli che dichiarano di possedere competenze coerenti con il percorso richiesto ma conseguite in contesti non formali e/o informali. Tali candidati verranno convocati per la somministrazione delle prove finalizzate all'accertamento ed alla valutazione delle competenze coerenti con quelle previste dal percorso di iscrizione in loro possesso.

| Studente | Evidenze utili | Periodo didattico e livello richiesti | Competenze da accertare |
|----------|----------------|---------------------------------------|-------------------------|
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |
|          |                |                                       |                         |

**3. *Predisposizione di percorsi di studio personalizzati in relazione al curricolo previsto, alle certificazioni presentate ed alle competenze coerenti con il percorso richiesto e conseguite in ambito formale dagli iscritti.***

**La sezione funzionale,**

integrata come descritto in premessa,

**Tenuto conto** di quanto deliberato nei precedenti punti posti all'ordine del giorno;

**Tenuto conto** delle richieste di ammissione ai periodi didattici;

**Preso atto** delle certificazioni possedute dai candidati e della corrispondenza delle competenze conseguite in contesti formali in loro possesso con quelle previste dalle unità di apprendimento in cui è strutturato il curricolo corrispondente al percorso di iscrizione;

**Accertato** il possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (per gli adulti che chiedono di poter frequentare il secondo periodo didattico del primo livello o il primo periodo didattico del secondo livello);

**Considerato** che (per le ammissioni al periodo successivo al primo dei percorsi di I e di II livello) il percorso relativo al periodo didattico \_\_\_\_ risulta essere stato interamente superato con esito positivo;

**Visto** il D.P.R. n. 275/1999;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 263/2012;

**Visto** il D.Lgs n. 13/2013;

**Visto** il D.I. 12.3.2015;

**Visto** il Regolamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale del CPIA di Caltanissetta ed Enna, aggiornato con delibera della Commissione in seduta plenaria del 21 gennaio 2021 (art. 5 comma 2 del DPR 263/12) allegato all' Accordo Di Rete tra il C.P.I.A. di Caltanissetta ed Enna e gli Istituti sede dei percorsi di II livello e le Scuole carcerarie delle Province di Caltanissetta ed Enna

**Delibera**

1. La predisposizione dei percorsi di studio personalizzati di cui all'elenco seguente, che si allegano al presente verbale e che costituiscono la base per la predisposizione dei patti formativi individuali;
2. La proposta di certificazione di riconoscimento dei crediti per la personalizzazione del percorso da sottoporre alla Commissione per la definizione dei patti formativi ai fini dell'attestazione;
3. Il rinvio ad ulteriore seduta l'accertamento delle competenze dei candidati che dichiarano di averle conseguite in contesti non formali e/o informali.

| <i>Studente</i> | <i>Periodo richiesto</i> | <i>Periodo proposto</i> | <i>Competenze da accertare</i> |
|-----------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|
|                 |                          |                         |                                |
|                 |                          |                         |                                |
|                 |                          |                         |                                |
|                 |                          |                         |                                |
|                 |                          |                         |                                |
|                 |                          |                         |                                |
|                 |                          |                         |                                |

**4. Organizzazione di una sessione di prove per l'accertamento del possesso di competenze acquisite in contesti non formali e/o informali dagli iscritti che ne abbiano fatto richiesta**

**La sezione funzionale,**

integrata come descritto in premessa,

**Tenuto conto** di quanto deliberato nei precedenti punti posti all'ordine del giorno;

**Preso atto** delle evidenze utili rilevate che consentono di prefigurare il possesso di competenze conseguite in contesti non formali e/o informali, così come dichiarato dai candidati che hanno presentato richiesta di riconoscimento di corrispondenti crediti formativi;

**Considerato** che le stesse risultano corrispondere a quelle previste dal curriculum del periodo didattico al quale viene richiesta l'iscrizione;

**Preso atto** che dalla domanda di iscrizione e dai colloqui effettuati risultano esservi delle evidenze utili;

**Visto** il D.P.R. n. 275/1999;

**Visto** il D.Lgs n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 263/2012;

**Visto** il D.Lgs n. 13/2013;

**Visto** il D.I. 12.3.2015;

**Visto** il Regolamento della commissione per la definizione del patto formativo individuale del CPIA di Caltanissetta ed Enna, aggiornato con delibera della Commissione in seduta plenaria del 21 gennaio 2021 (art. 5 comma 2 del DPR 263/12) allegato all' Accordo Di Rete tra il C.P.I.A. di Caltanissetta ed Enna e gli Istituti sede dei percorsi di II livello e le Scuole carcerarie delle Province di Caltanissetta ed Enna

**Delibera**

1. Di convocare i sotto indicati candidati per sottoporre prove per l'accertamento delle competenze in loro possesso ai fini del riconoscimento di crediti formativi;
2. Le prove di realtà cui saranno sottoposti i candidati prevedono parti del seguente tipo (definire quale tipologia è prevista):
  - a. Scritto
  - b. Orale
  - c. Pratico
3. Le prove di accertamento delle competenze possedute in ingresso (in caso di diversità di prove convocare in giorni diversi per gruppi omogenei) si svolgeranno il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;
4. I candidati da convocare sono i seguenti:

| Corsista | Evidenze | Competenze di cui accertare il possesso |
|----------|----------|---|
|          |          |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Terminata la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno, il Dirigente scolastico, letto e approvato il presente verbale, dichiara sciolta la seduta alle ore \_\_\_\_\_ e ne dispone l'invio alla Commissione per i Patti formativi individuali unitamente alle proposte di certificazione di crediti formativi e di patti formativi individuali.

Il Segretario

Il Dirigente scolastico  
Presidente della sezione funzionale integrata

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_