|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)***  ***Caltanissetta/Enna***  C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B  Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta  Tel/Fax: 0934\_22131 - C.U.: UF0KQG  *p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it*  *sito web:* | **download (2).jpg** |

**ALLEGATI AGGIORNATI 2019/2020**

**ALLEGATO**

**CURRICOLO DI “ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA”**

**LIVELLO A1-A2**

Sommario

[CURRICOLO DI “ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA” 3](#_Toc473217526)

[LIVELLO A1-A2 3](#_Toc473217527)

[QUADRO ORARIO COMPLESSIVO UDA A1-A2 3](#_Toc473217528)

[CURRICOLO A1 DURATA 100 ORE 4](#_Toc473217529)

[CURRICOLO A2 DURATA 80 ORE 25](#_Toc473217530)

# CURRICOLO DI “ALFABETIZZAZIONE E APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA”

# LIVELLO A1-A2

# 

# QUADRO ORARIO COMPLESSIVO UDA A1-A2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACCOGLIENZA** | A1 | A2 |
| Ore | 20 | 100 | 80 |
| **Totale complessivo** | 200 | | |

# CURRICOLO A1 DURATA 100 ORE

**Competenza di Livello A1** (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)

|  |
| --- |
| **Alla fine del percorso l’apprendente sarà in grado di:**  Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). E’ in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n. 1- 10 h** | | | | | | |
| **PRESENTARSI** | | | | | | |
| **COMPETENZA Comprende e utilizza formule molto comuni per presentare sé stesso. Interagisce rispondendo a semplici domande sulla propria identità e provenienza, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente.** | | | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere brevi e semplici domande relative alla propria identità | ORE 3 (CO 1 B) | | |
| **LETTURA**  Leggere brevi frasi sulla identità di qualcuno cogliendo le informazioni più importanti relative ai dati anagrafici. | ORE 1 (C2) | | |
| **INTERAZIONE ORALE-SCRITTA**  Comprendere le domande poste dall'interlocutore sulla propria identità e rispondere correttamente, purché si parli lentamente. | ORE 2 (C3A E C3C) | | |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  rispondere alle domande poste sulla propria identità, compilare un modulo con i propri dati anagrafici. | |  |  |
| **PRODUZIONE ORALE**  Presentarsi e riferire semplici informazioni relative alla propria identità, alla provenienza e alla residenza. | ORE 3 (C4A) | | |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Completare semplici frasi con le informazioni anagrafiche mancanti. | ORE 1 (C5A) | | |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Salutare - presentarsi - dire il proprio nome, il cognome, il Paese di provenienza, i dati anagrafici e personali (Età, provenienza, nazionalità ecc.)  In una conversazione chiedere l’altrui identità – l’età- la nazionalità  Io sono..../ io mi chiamo...../vengo da ..../ come ti chiami? ....da dove vieni?.. qual è il tuo nome?/ qual è il tuo cognome?/ | | | |
| **LESSICO DI BASE** | * La carta d’identità e il permesso di soggiorno- i numeri- i mesi dell’anno- i nomi di persona – gli Stati - gli aggettivi di nazionalità | | | |
| **STRUTTURE** | * Le lettere dell’alfabeto; I pronomi personali soggetto; * Il presente indicativo del verbo “essere” e “avere” (forma affermativa, negativa e interrogativa); Il presente indicativo del verbo “chiamarsi ”- I saluti | | | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming )  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play  **Learning by doing** (apprendere attraverso il fare **)** | | | |
| **STRUMENTI** | | Materiale multimediale – lim - prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta - conversazione faccia a faccia | | | |
| **VERIFICA DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **Compito di realtà:**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con l’impiegato dell’ufficio anagrafe per il rilascio della carta di identità. Dovrà **leggere** e discriminare gli appositi campi di un modulo e **scrivere** i propri dati anagrafici anche copiando. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n. 2- 10 h** | | | | |
| **L’AMBIENTE DI APPRENDIMENTO/ LA SCUOLA** | | | | |
| **COMPETENZA Comprende semplici espressioni e brevi informazioni relative al contesto scolastico in cui è inserito. Interagisce in modo semplice in uno scambio comunicativo ponendo semplici domande sulla scuola per soddisfare bisogni di tipo concreto, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente. Scrive i nomi degli oggetti d’uso quotidiano in classe, individuando la corrispondenza fra parola e immagine.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere semplici informazioni sulla scuola, sul materiale didattico, sugli orari delle lezioni, sui giorni di apertura e chiusura, sul personale che vi lavora, purché pronunciate più volte e lentamente. | ORE 3 (C1A) |
| **LETTURA**  Leggere semplici parole riferite al lessico di uso quotidiano a scuola ed associarle all'immagine | ORE 1 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Comprendere ed eseguire comandi impartiti dall'insegnate relativi alle azioni da compiere a scuola ( prendi il quaderno, apri il libro, chiudi la finestra , prendi la penna, etc) | ORE 2 (C3A) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Riferire semplici informazioni relative alla scuola frequentata ( come si chiama, dove si trova, come si chiamano gli insegnanti, etc) | ORE 3 (C4A) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere, anche sotto dettatura o copiando, il nome degli oggetti usati frequentemente a scuola; collegare parole ad immagini | ORE 1 (C5B) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Salutare e rispondere ai saluti- Fare convenevoli- Chiedere e dire dove si studia- Chiedere e dire l’età- Chiedere e dire il giorno della settimana, la data- Ciao! Buongiorno!- Buonasera! Buonanotte! -Arrivederci! Arrivederla!- Buona giornata!  Come stai/sta? -Come va?- Bene/ abbastanza bene./Non c’è male, grazie e tu/Lei? Non bene. Tutto bene? Sì, grazie, tutto bene. Che fai? Studi i?  Studio, sono studente/ studentessa di... - Dove studi? Studio a... Che giorno è oggi? Oggi è...  È il... Cosa c’è in classe? - In classe c’è/ci sono - Istruzioni: apri, chiudi, ascolta, alzati…… | |
| **LESSICO DI BASE** | * Saluti e convenevoli- La mia classe - gli insegnanti - i compagni - i numeri - i giorni della settimana- i mesi dell’anno - l'orario. * I vari ordini e gradi della scuola in Italia. | |
| **STRUTTURE** | Forme dell’indicativo presente (io, tu, lui/lei) di – stare - Avverbi bene- male- abbastanza  Forme dell’indicativo presente (io, tu, lui/lei) di studiare/ di andare  Forme dell’indicativo presente (io, tu, lui/lei) di avere  Pronome interrogativo; forma singolare maschile e femminile di alcuni nomi - preposizioni semplici di ed a; Aggettivo interrogativo che  C’è/ci sono - Avverbi e locuzioni avverbiali di luogo - L’articolo determinativo - | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming )  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play  **Learning by doing** (apprendere attraverso il fare **)** | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con l’assistente amministrativo della scuola per l’iscrizione al corso di lingua italiana; **chiedere informazioni** sui giorni di frequenza e gli orari della scuola, **leggere** e discriminare gli appositi campi del modulo e **scrivere** i propri dati anagrafici. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n. 3- 10 h** | | | | |
| **LA FAMIGLIA** | | | | |
| **COMPETENZA Comprende formule molto comuni relative alla descrizione del nucleo familiare. Presenta, con un lessico essenziale, la propria famiglia ad altri; interagisce in uno scambio comunicativo; pone semplici domande sul luogo di provenienza, sui componenti della famiglia, sulle cose che possiede e risponde a domande analoghe, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente. Scrive semplici frasi per descrivere l’aspetto fisico di una persona.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere semplici domande sul proprio nucleo familiare | ORE 3 (C1B) |
| **LETTURA**  Leggere correttamente e comprendere il lessico relativo ai legami di parentela | ORE 1 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fronte ad una semplice conversazione riferendo informazioni sul proprio nucleo familiare | ORE 2 (C3A) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Presentare se stessi e la propria famiglia | ORE 3 (C4A) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere espressioni elementari e semplici frasi | ORE 1 (C5B) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Parlare della famiglia- - Questo/a è….Questi/queste sono.. Quanti siete in famiglia? - Descrivere una persona... è alta, è bassa.../ha i capelli.../ha gli occhi...... | |
| **LESSICO DI BASE** | Nomi che indicano parentela- Il fisico e il carattere di una persona - | |
| **STRUTTURE** | Aggettivi possessivi (mio, tuo) - Singolare e plurale dei nomi di parentela- aggettivi qualificativi- Accordo nome e aggettivo - Pronomi dimostrativi questi/queste - | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play  **Peer education** (educazione tra pari) | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE**  **COMPITO DI REALTÀ** | | **COMPITO DI REALTÀ**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con l’impiegato dell’ufficio comunale per dichiarare la nascita del proprio figlio; dovrà **leggere,** discriminare e **compilare** gli appositi campi di un modulo relativo ai componenti del proprio nucleo familiare. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n. 4- 10 h** | | | | |
| **LA SPESA, IL CIBO, I NEGOZI** | | | | |
| **COMPETENZA Comprende e utilizza espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto legati agli acquisti. Interagisce in uno scambio comunicativo in modo semplice; pone domande sui prodotti, sui prezzi, sui centri commerciali e risponde a domande analoghe, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere informazioni per soddisfare bisogni di tipo concreto. | Ore: 3 (C1B) |
| **LETTURA**  Leggere semplici testi di carattere informativo ed individuarne il contesto a cui si riferiscono ( supermercato, macelleria, negozio di abbigliamenti, negozio di scarpe, libreria, negozio di elettronica, centro commerciale) | Ore: 2 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fronte ad una semplice conversazione per l'acquisto di un bene di prima necessità | Ore: 2 (C3B) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Esprimere i propri bisogni in modo chiaro nei diversi contesti | Ore: 2 (C4B) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Annotare l'elenco delle cose da acquistare differenziandole per categorie | Ore: 1 (C5A) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Interagire in un negozio - Chiedere e dire il prezzo- Ha/avete...?- Si può/ È possibile pagare con.../in...?- Quanto costa...? - Vorrei/Mi dà un chilo/un etto/un litro di... Vorrei vedere...Posso provare...? Che taglia/numero porta? Porto la../ il... Quanto costa…/Quanto costano? | |
| **LESSICO DI BASE** | Capi di abbigliamento- Colori- Cibi- Quantità- I prezzi, lo sconto, le offerte- le modalità di pagamento. | |
| **STRUTTURE** | Accordo fra nome e aggettivo - aggettivo dimostrativo questo, questa, questi, queste - Forme dell’indicativo presente (io, tu, lui/lei) di potere - Gli articoli indeterminativi – Forme dell’indicativo presente di dare (terza persona singolare) L’uso di “vorrei” | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’Uda verranno consegnati agli apprendenti volantini pubblicitari di diversi supermercati e centri commerciali con la consegna di **leggerli** con attenzione per individuare i prodotti più convenienti, **stilare** la propria lista della spesa sulla base delle proprie necessità ed **interagire oralmente** con l’insegnate simulando di essere al supermercato per l’acquisto dei prodotti scelti. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n.5- 10 h** | | | | |
| **LE ATTIVITÀ QUOTIDIANE** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende e utilizza espressioni di uso quotidiano e formule molto comuni relative alle attività svolte quotidianamente. Interagisce in uno scambio comunicativo in modo semplice; risponde a domande sulle proprie abitudini e pone all’interlocutore domande analoghe. Scrive semplici frasi per descrivere la propria giornata.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere semplici informazioni sulle principali attività quotidiane ( scuola, lavoro, hobby, acquisti,) | Ore: 4 (C1B) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere informazioni per soddisfare bisogni di tipo concreto. (apertura e chiusura dei negozi, degli uffici, giorni di ricevimento del pubblico, uso dei mezzi pubblici, giorni festivi e feriali.) | Ore: 1 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Chiedere in modo chiaro informazioni utili a soddisfare i propri bisogni. | Ore:2 (C3A) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Conoscere ed utilizzare il lessico appropriato per esprimere i propri bisogni nei diversi contesti ( scuola, ufficio, questura, supermercato, palestra, ospedale) | Ore: 2 (C4B) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere brevi messaggi e descrivere le propri attività quotidiane o i propri impegni comunicandoli in maniera semplice con frasi brevi | Ore:2 (C5B) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Parlare delle azioni della giornata: Esprimere stati d’animo La mattina.../ il pomeriggio.../la sera... Che fate...? Che fanno...? Come ti senti? Felice-triste….. | |
| **LESSICO DI BASE** | Attività frequenti nella vita quotidiana- Alcuni aggettivi relativi allo stato d’animo di una persona | |
| **STRUTTURE** | Forme dell’indicativo presente (io, tu, lui/lei) di: svegliarsi; - fare; - andare; - cominciare; - finire (III pers. sing.) Preposizioni in, a (alcuni usi) Avverbi - presto, tardi, prima, dopo, in seguito, alla fine  Il presente indicativo dei verbi regolari; il presente indicativo di - uscire; - fare; - andare- Andare a + infinito - Sono contento, triste….. E’ arrabbiato… | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - drammatizzazione | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’Uda verrà consegnata a ciascun apprendere una mail in cui un amico chiede informazioni sulla sua giornata tipo in Italia; l’allievo dovrà **leggerla** e rispondere **scrivendo** un breve messaggio in cui invita l’amico a collegarsi ed **interagire oralmente** via skype (o videochiamata) per fornire tutte le informazioni richieste. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1 -UdA n.6- 10 h** | | | | |
| **LA CASA, LA CITTÀ E IL COMUNE** | | | | |
| **COMPETENZA Comprende e utilizza formule molto comuni relative all'ambiente di residenza. In uno scambio comunicativo interagisce pone semplici domande all’interlocutore per soddisfare bisogni di tipo concreto e risponde analogamente sul comune di residenza, sull'indirizzo, sulla tipologia di abitazione in cui vive, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.** | | | | |
| **ABILITA’** | | **ASCOLTO**  Comprendere semplici informazioni relative all’ambiente di residenza  ( la città di residenza , l'indirizzo, il comune, la propria abitazione) | Ore: 1 (C1A) |
| **LETTURA**  Leggere la mappa della città e orientarsi nello spazio, individuando le strade principali, alcuni uffici e i luoghi di interesse. | Ore: 3 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fronte ad una semplice conversazione utilizzando un lessico appropriato ai diversi contesti, formali ed informali, per esplicitare i propri bisogni. | Ore: 2 (C3B) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Esprimere le proprie necessità; conoscere ed utilizzare il lessico appropriato per esprimere i propri bisogni | Ore: 1 (C4A) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Compilare modulistica per richiedere ed usufruire dei servizi offerti dalle diverse agenzie del territorio. | Ore: 3 (C5A) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Chiedere informazioni per risolvere un problema usando un linguaggio formale- scusi vorrei..../ ho bisogno di..../ come posso fare per....  Chiedere informazioni per orientarsi nello spazio: dove si trova...? dov’è...? come posso arrivare a...? | |
| **LESSICO DI BASE** | Il comune, la carta topografica e i relativi simboli – i trasporti e i mezzi pubblici, i servizi della città. | |
| **STRUTTURE** | * Il presente del verbo irregolare andare - venire - I verbi modali dovere, potere, volere; le preposizioni semplici in, a, di ; Le preposizioni articolate nel, alle, dalle; * Le locuzioni preposizionali relative allo spazio * I pronomi interrogativi | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta: annunci pubblicitari per la ricerca di una casa – ricerca sul web di agenzie immobiliari della propria città  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’uda verrà consegnata a ciascun apprendere una mappa topografica della città con il compito di **leggerla** per orientarsi e, con l’ausilio della leggenda, individuare alcuni luoghi ben precisi (scuola, questura, palestra, biblioteca);  l'apprendente dovrà **interagire oralmente** simulando una conversazione con un vigile urbano per chiedere informazioni relative ad un indirizzo preciso; quindi **scrivere** un messaggio ad un amico descrivendo il luogo dell’appuntamento, le indicazioni stradali per raggiungerlo e i mezzi pubblici da prendere. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n.7- 10 h** | | | | |
| **IL LAVORO** | | | | |
| **COMPETENZA Comprende e utilizza espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni legate al mondo dei mestieri e delle professioni. Interagire in modo semplice; pone domande per soddisfare bisogni di tipo concreto e risponde a domande analoghe su dati personali, purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere informazioni che si riferiscono ai diversi mestieri e alle diverse professioni. | Ore: 1 (C1B) |
| **LETTURA**  Comprendere brevi e semplici testi informativi sul lavoro, formulati con un linguaggio semplice. | Ore: 3 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**   * Rispondere correttamente a domande inerenti il mondo del lavoro identificando i diversi settori professionali. Compilare semplici moduli relativi ad offerte e richieste di lavoro con i propri dati. | Ore: 2 (C3A E C3C) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Riferire semplici informazioni relativa al proprio lavoro o al lavoro che si vorrebbe svolgere. | Ore: 1 (C4B) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere semplici frasi relative a contesti di vita sociali e lavorativi | Ore: 3 (C5B) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Parlare del proprio lavoro o del lavoro che si vorrebbe fare. I mestieri e le professioni. I luoghi di lavoro  Rispondere alle domande sul proprio lavoro ...che lavoro fai? Che lavoro facevi nel tuo Paese?  Che lavoro ti piacerebbe fare? | |
| **LESSICO DI BASE** | Le professioni, i mestieri; i luoghi e gli strumenti di lavoro | |
| **STRUTTURE** | * I nomi delle professioni: numero e genere - L’articolo indeterminativo e partitivo- * Il tempo presente - imperfetto - dei verbi sapere - fare - lavorare * Il verbo piacere * Alcune preposizioni semplici * La struttura della frase: la frase minima | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’uda verrà consegnato **un messaggio vocale** da parte di un amico che vuol venire in Italia e a tal fine chiede informazioni sulle possibilità di trovare un lavoro. L’apprendente dovrà **ascoltare il messaggio** e rispondere all’amico **interagendo oralmente** attraverso una videochiamata nella quale racconta la propria esperienza e fornisce informazioni utili; quindi **scrivere** un breve sms con gli indirizzi di alcune agenzia per il lavoro che operano sul territorio. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n.8 - 10 h** | | | | |
| **IL TEMPO LIBERO DOPO IL LAVORO** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende e utilizza espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni relative alle attività ricreative e del tempo libero. Interagisce in modo semplice; pone domande per soddisfare bisogni di tipo concreto e chiede informazioni sui servizi ricreativi del territorio. Descrive i propri gusti e le proprie preferenze utilizzando un lessico semplice.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Ascoltare e comprendere informazioni sui servizi ricreativi offerti dalle diverse agenzie del territorio | Ore: 1 (C1B) |
| **LETTURA**  Leggere semplici testi di carattere informativo ed individuarne il contesto a cui si riferiscono | Ore: 3 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Chiedere informazioni e indicazioni stradali utilizzando semplici frasi pronunciate anche lentamente purché efficaci alla comprensione | Ore: 2 (C3B E C3C) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Esprimere i propri gusti e le proprie preferenze in merito alle attività del tempo libero in generale, utilizzando un lessico semplice ma efficace per capire e farsi capire. | Ore: 1 (C4B) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Completare un breve testo indicando le attività tipo della propria giornata. | Ore: 3 (1 H C5A E 2H C5B) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Raccontare i momenti di svago della propria giornata- parlare delle azioni che si è soliti fare nel tempo libero – esprimere preferenze e desideri.  Riferire notizie relative ai principali sport praticati nel Paese di provenienza,:...Nel mio Paese, nel tempo libero, facevo...., mi piaceva.... dopo la scuola andavo.... | |
| **LESSICO DI BASE** | Gli hobby e Lo sport- le palestre- i luoghi di aggregazione - i centri ricreativi- i servizi comunali per i bambini, i servizi per le donne. | |
| **STRUTTURE** | * L’imperfetto del verbo andare – piacere – praticare * Gli aggettivi qualificativi - I verbi riflessivi - Alcune preposizioni articolate (A + articoli) Gli avverbi di tempo e luogo di uso quotidiano * Gli avverbi di frequenza - Le esclamazioni e le interiezioni di uso frequente | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’uda verranno consegnati agli apprendenti volantini pubblicitari inerenti varie attività ricreative organizzate dagli enti che operano sul territorio con il compito di **leggerli** con attenzione per individuare l’attività sportiva\ricreativa da praticare , quindi immaginare di recarsi presso la struttura e **interagire oralmente**  con l’addetto all’accoglienza per chiedere informazioni ed iscriversi al corso **compilando** il relativo modulo. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1 - UdA n.9- 10 h** | | | | |
| **LA SALUTE** | | | | |
| **COMPETENZA** **Comprende e utilizza espressioni di uso quotidiano e formule molto comuni per esprimere i propri bisogni. In una conversazione è in grado di interagire in modo semplice; pone domande per richiedere informazioni e risponde adeguatamente all’interlocutore che chiede informazioni sullo stato di salute purché parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere informazioni relative al proprio stato di salute | Ore: 1 (C1A) |
| **LETTURA**  Leggere semplici testi di carattere informativo sulla modalità di somministrazione del farmaco | Ore: 3 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fronte ad una semplice conversazione con il proprio medico per esprimere un malessere | Ore: 2 (C3B E C3C) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Esprimere in modo semplice il proprio stato di salute. | Ore: 2 (C4A E C4B) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Completare un testo di tipo cloze discriminando le diverse parti del corpo umano e gli organi interni. | Ore: 2 (C5A) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | * Dire il proprio stato di salute : sto bene .. /sto male.../ mi sento male../ mi sento bene.. * Riferire i principali sintomi connessi ad una patologia: ho mal di testa../.mal di schiena../.mal di denti/ Prenotare una visita specialistica. Chiedere informazioni. | |
| **LESSICO DI BASE** | Il corpo umano-, il medico di famiglia, lo specialista; l’ambulatorio, i farmaci, la prescrizione medica- | |
| **STRUTTURE** | * Indicativo presente – passato prossimo del verbo- stare per esprimere il proprio malessere /benessere ( sto male- sto bene; sono stato male...; ho avuto mal di testa, ho preso un farmaco...) * Indicativo presente – passato prossimo * Le preposizioni articolate; L’imperativo * Gli aggettivi interrogativi ed esclamativi I pronomi interrogativi * L’imperativo dei verbi regolari * L’imperativo negativo | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **ricercare** su internet (o su una rubrica telefonica) il numero di telefono del proprio medico; quindi simulare una conversazione telefonica in cui dovrà **interagire oralmente** per spiegare il proprio problema di salute; l’allievo, durante la conversazione dovrà prendere nota **scrivendo** i farmaci consigliati e le modalità di somministrazione suggerite. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1- UdA n.10- 10 h** | | | | |
| **CHE HAI FATTO IERI? RACCONTARE EVENTI DEL PASSATO** | | | | |
| **COMPETENZA Comprende espressioni di uso quotidiano che si riferiscono al passato ed è in grado di raccontare brevi episodi utilizzando formule molto comuni. In una conversazione è in grado di interagire in modo semplice; pone domande per richiedere informazioni sulle altrui abitudini e risponde adeguatamente all’interlocutore che chiede informazioni sulle esperienze e attività del proprio passato, purché parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.** | | | | |
| **ABILITA’** | | **ASCOLTO**  Comprendere le informazioni più salienti relative alla storia personale di qualcuno. | Ore: 1 (C1B) |
| **LETTURA**  Comprendere semplici informazioni relative al vissuto proprio e altrui attraverso la lettura di brevi storie | Ore: 2 (C2) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fronte ad una semplice conversazione riferendo informazioni sul passato. | Ore: 2 (C3A) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Descrivere le azioni che si riferiscono al passato recente. | Ore: 2 (C4A E C4B) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Completare un testo tipo cloze con alcune informazioni relative alle attività svolte nel passato | Ore: 3 (2H C5A E 1H C5B) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | * Parlare delle azioni del passato più recente; come ti sei sentito? Sei stato felice? \Contento?\..nervoso? * ... Che cosa hai fatto...? Che cosa hanno/fanno...? dove sei andato? Con chi sei stato? ; | |
| **LESSICO DI BASE** | * Attività frequenti nella vita quotidiana- Alcuni aggettivi relativi allo stato d’animo di una persona | |
| **STRUTTURE** | Forme del passato prossimo di: svegliarsi; - fare; - andare; - cominciare; - finire, lavorare  Preposizioni in, a ...;  Espressioni di tempo: un’ora fa, ieri sera, l’altro ieri; due giorni fa...;   * Il passato prossimo di Andare a + infinito - | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:**  Alla fine dell’Uda verrà consegnata a ciascun apprendere una mail in cui un compagno di classe chiede informazioni sulla lezione del giorno prima ; l’allievo dovrà **leggerla** e **interagire oralmente** attraverso un videomessaggio per fornire tutte le informazioni richieste. Dovrà poi rispondere **scrivendo** un breve messaggio sui compiti da svolgere. | |

# CURRICOLO A2 DURATA 80 ORE

# Competenza di Livello A2 (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue)

**Alla fine del percorso l’apprendente sarà in grado di:**

Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n. 1 - 8 h** | | | | |
| **PRESENTARSI PER CERCARE LAVORO** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative al mondo del lavoro. Riesce ad interagire in un colloquio di lavoro e a comunicare informazioni relative a sé stesso. Descrive in termini semplici il proprio percorso di vita, gli studi fatti, le competenze acquisite, le ambizioni personali e professionali. Sa scrivere una breve narrazione di sé per la costruzione del proprio curriculum vitae.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere annunci di lavoro riferiti alle diverse professioni. Comprendere il lessico specifico del mondo del lavoro | Ore in presenza: 2 (C6b) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere brevi testi riferiti al mondo del lavoro quali inserzioni ed avvisi delle agenzie interinali e delle strutture per il collocamento | Ore in presenza: 1 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Porre e rispondere a domande concernenti il mondo del lavoro. | Ore in presenza: 2 (C8b) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Descrivere se stessi e presentare in modo semplice le proprie competenze ed esperienze. | Ore: 2 (C9a e C9 b) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Annotare informazioni e procedure necessarie per la ricerca di lavoro. | Ore: 1 (C10 b) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Presentarsi in modo formale – chiedere e dire lo stato civile – chiedere e dire che lavoro si fa – presentarsi al telefono - chiedere e parlare di abilità - Interagire oralmente per scambi di informazioni - chiedere orari di lavoro e contenuti contrattuali- esprimere un’opinione | |
| **LESSICO DI BASE** | Dati anagrafici   * Esperienze di lavoro * I diversi tipi di contratto | |
| **STRUTTURE** | Il verbo fare – il verbo andare – andare + in /a; il verbo sapere per abilità; Participio Passato; Passato prossimo verbi regolari; Pronomi diretti con il passato prossimo  Principali avverbi di quantità e qualità; Locuzioni avverbiali e frasi semplici | |
| **METODOLOGIA** | | Globalità  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  Analisi  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  Sintesi  - completamento  - composizione  - role play | |
| **METODOLOGIA** | | Globalità  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  Analisi  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  Sintesi  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia  Schede operative appositamente predisposte per la comprensione scritta: Annunci pubblicitari per la ricerca e l’offerta di lavoro- ricerca sul web – agenzie di lavoro | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ**  Alla fine dell’Uda sarà chiesto all’apprendente di **ricercare** sul web siti tematici o blog dedicati alla ricerca- offerta di lavoro, con il compito di **leggere** attentamente le inserzioni trovate e selezionarne una di maggiore interesse personale; quindi scrivere un messaggio di risposta, indicando i propri dati, le competenze acquisite e la propria disponibilità. Al termine sarà simulato un colloquio di lavoro in cui l’apprendente dovrà **interagire oralmente** con l’insegnante che svolgerà il ruolo di datore di lavoro. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n. 2 - 8 h** | | | | |
| **CERCARE CASA, L’AFFITTO E LA COMPRAVENDITA** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ai diversi tipi di abitazioni. Riesce a interagire in contesti formali che richiedono uno scambio di informazioni, per soddisfare bisogni legati alla ricerca di una casa. Sa descrive in termini semplici i propri bisogni e le proprie esigenze. E’ in grado di scrivere un piccolo annuncio per spiegare le caratteristiche dell’abitazione che sta cercando.** | | | | |
| **ABILITA’** | | **ASCOLTO**  Comprendere espressioniriferite ad aree di priorità immediata quali l'alloggio e la casa. | Ore: 2 (C6b) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere semplici annunci pubblicitari, avvisi che trattino argomenti legati alla ricerca di una casa, all'affitto, alla compravendita per estrapolare le informazioni essenziale necessarie ai propri bisogni. | Ore: 1 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Conversare e prendere nota di un messaggio semplice e breve, a condizione di poter chiedere di ripetere o riformulare | Ore: 2 (C8a) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Presentare sé stessi e le proprie necessità.  Esprimere bisogni e preferenze. | Ore: 2 (C9 a C9b) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Descrivere brevemente la propria abitazione e gli arredi della casa. | Ore: 1 (C10 b) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Chiedere informazioni- dov’è? Com’è? Esprimere esigenze: ho bisogno di... – sto cercando una.... – fissare un appuntamento - | |
| **LESSICO DI BASE** | L’agenzia immobiliare- il notaio- l’atto di vendita – la rata mensile-  Il contratto di affitto – il contratto di mutuo  Le pratiche bancarie | |
| **STRUTTURE** | Coniugazione e funzioni dei verbi modali ( volere, dovere, potere) Il condizionale presente del verbo volere e piacere; il testo regolativo; | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | Sussidi audiovisivi e informatici per la comprensione orale, depliant e annunci pubblicitari  Ricerca sul web – agenzie immobiliari | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ**: Alla fine dell’Uda verrà consegnato a ciascun apprendente diverso materiale pubblicitario (brochure, messaggi radiofonici o pubblicità televisiva) relativo alle agenzie immobiliari presenti sul territorio in cui l’allievo vive, con il compito di **leggere** e **ascoltare** con attenzione e **annotare** le informazioni relative all’indirizzo, ai numeri di telefono, agli orari e ai giorni di apertura e chiusura dell’agenzia scelta. Dovrà poi simulare una telefonata in agenzia per fissare un appuntamento, **interagendo oralmente** con l’insegnate che svolgerà il ruolo di agente immobiliare. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n. 3 - 10 h** | | | | |
| **IL TEMPO LIBERO** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative alle attività ricreative e del tempo libero. Interagisce con interlocutori nativi riferendo informazioni sui propri hobby ed interessi. Descrive i propri gusti e le proprie preferenze utilizzando un lessico semplice. Sa scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprende semplici informazioni relative alle attività ricreative offerte dalle diverse agenzie presenti sul territorio di residenza | Ore: 2 (C6b) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere informazioni essenziali relative al funzionamento di palestre, orari di apertura al pubblico di centri ricreativi, giorni di chiusura, avvisi alla clientela. | Ore: 1 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Interagire riferendo informazioni sui propri hobby ed interessi, discutendo sulle cose da fare durante il giorno o nel week-end. Esprimere i propri gusti | Ore in presenza: 2 (C8b) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Riferire semplici informazioni relative al modo in cui trascorrere il tempo libero in Italia | Ore: 2(C9b) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Compilare un modulo di adesione dando informazioni sulla propria identità e sugli interessi principali | Ore :3 (C10 a) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | **Descrivere le attività preferite; chiedere e dire dove si trova un luogo; chiedere informazioni stradali; prendere tempo per riflettere.**   * **che cosa fai di solito?/ stai a casa?/ esci con gli amici?/ dove vai quando sei libero?/** * **ti va di venire con noi? ..../ non lo so; ti richiamo, ti faccio sapere...** * **...di solito sono sempre andato.....; appena partito..., mai sentito; ....** | |
| **LESSICO DI BASE** | **Il tempo libero, le feste, le ricorrenze; gli eventi, incontri, mostre, cinema, concerti;** | |
| **STRUTTURE** | **i verbi essere-andare e fare; i principali verbi irregolari; i verbi riflessivi; il futuro semplice con valore temporale; il verbo sapere nel senso di "essere capace"; gli avverbi con il passato prossimo;** | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim - prove d’ascolto per la comprensione orale - testi autentici per la comprensione scritta - Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITI DI REALTÀ:**  Alla fine dell’Uda verrà consegnato a ciascun apprendente un invito per la partecipazione ad una festa multiculturale organizzata da una associazione del territorio. L'apprendente dovrà **leggere** e rispondere **scrivendo** una mail all'associazione per comunicare la propria adesione; quindi **simulare una telefonata** ad un amico per invitarlo a partecipare, specificando il luogo dove si svolgerà la festa, il programma delle attività, l'abbigliamento da indossare, le cose da portare e dove iscriversi per comunicare l'adesione. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n. 4 - 8 h** | | | | |
| **IL CIBO E L’ALIMENTAZIONE** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative al cibo e alla nutrizione. Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni sulle proprie abitudini alimentari. Riesce a descrivere in termini semplici le abitudini da acquisire per una sana alimentazione. Scrive i principi nutritivi contenuti nei principali alimenti.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Ascoltare per ricavare informazioni sui cibi, sull'alimentazione e sui luoghi di acquisto; comprendere annunci pubblicitari e messaggi promozionali (del tipo pubblicità progresso) che riguardano la salute e la corretta alimentazione | Ore: 2 (C6 a e C6 b) |
| **LETTURA**  Trovare informazioni specifiche sui prodotti alimentari leggendo le etichette. Leggere e comprendere annunci pubblicitari e messaggi promozionali (del tipo pubblicità progresso) che riguardano la salute e la corretta alimentazione | Ore :1 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fronte a scambi di routine ponendo semplici domande sui principi nutritivi dei principali alimenti. | Ore: 2 (C8 a) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Usare semplici espressioni e frasi per indicare le proprie preferenze e i propri gusti alimentari; descrivere le abitudini alimentari del proprio paese di provenienza confrontandole con quelle italiane. | Ore: 2 (C9 a e C9 b) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Produrre un breve testo descrittivo di un piatto tipico della propria tradizione elencando gli ingredienti per realizzarlo e i principi nutritivi contenuti nel piatto. | Ore: 1 (C10 a) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | * Leggere e comprendere semplici testi; tradurre immagini visive in frasi * Chiedere e dire le proprie abitudini alimentari; chiedere le preferenze e indicare la propria; * Descrivere i tre pasti principali della giornata (la colazione, il pranzo, la cena) * Io di solito mangio....../ * Chiedere informazioni sui temi dell’alimentazione e della salute; Descrivere i cibi indispensabili al nostro organismo per una sana alimentazione; * Per una sana alimentazione dovremmo mangiare...../ quali cibi dovremmo evitare? | |
| **LESSICO DI BASE** | * Il cibo e gli alimenti ( il riso, la carne, il pane, la pasta, la frutta, le verdure, ); gli ingredienti; le proteine, le vitamine, gli zuccheri, i grassi, i sali minerali; le abitudini alimentari; | |
| **STRUTTURE** | Imperativo (tu- noi –voi) – la posizione dei pronomi con l’imperativo ; avverbi di modo; connettivi causali (perché, poiché) e conclusivi (perciò quindi, di conseguenza) | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim -prove d’ascolto per la comprensione orale - testi autentici per la comprensione scritta - Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITI DI REALTÀ**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **ricercare** informazioni nutrizionali sugli alimenti maggiormente consumati nel proprio Paese durante i pasti principali (colazione , pranzo e cena) **annotare** gli ingredienti necessari per realizzare un **“menu tipo”** utilizzando anche le immagini.  Ciascun allievo dovrà infine **esporre oralmente** alla classe la modalità di preparazione. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n.5 – 8 h** | | | | |
| ***“*Gli organismi assistenziali eI servizi sanitari”** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ai servizi socioassistenziali e sanitari del territorio. Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni sulle strutture a servizio dei cittadini. Riesce a descrivere in termini semplici il proprio stato di salute e i propri bisogni. Sa compilare un modulo di richiesta per l’accesso ai servizi socio assistenziali e sanitari del territorio in cui vive.** | | | | |
| **ABILITA’** | | **ASCOLTO**  Comprendere espressioni riferite ad aree di priorità immediata quali i servizi sanitari e socio assistenziali, purché si parli lentamente e chiaramente | Ore: 2 (C6 a) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere brevi testi informativi | Ore: 1 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Scambiare informazioni sulla propria salute; prendere appunti e annotare informazioni salienti | Ore: 2 (C8 a e c) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Esprimere bisogni, formulare richieste d’aiuto | Ore: 1 (C9 b) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Compilare un modulo di richiesta informazioni (utilizzando un modello standard di uso corrente) rivolto ad enti pubblici e privati. | Ore: 2 (C10 b) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | * Conoscere e discriminare i diversi servizi socio-sanitari a servizio dei cittadini esistenti sul territorio nazionale (asl-ambulatorio medico di base- ospedale-pronto soccorso-consultorio familiare) * Interagire oralmente e per iscritto con il personale sanitario utilizzando il lessico appropriato per esprimere il proprio stato di salute e le notizie necessarie relative al proprio passato per consentire una corretta anamnesi. * (sto male...- soffro di... – solitamente prendo... – il medico mi ha prescritto...- il medico mi ha visitato...) | |
| **LESSICO DI BASE** | Il servizio sanitario nazionale; le "ASL"; i documenti sanitari, la ricetta; l'impegnativa, il certificato, la tessera sanitaria, il codice fiscale, il libretto sanitario; le vaccinazioni. | |
| **STRUTTURE** | * Pronomi diretti e indiretti - pronomi dimostrativi "coloro - colui" ; i verbi richiedere - ottenere-rinnovare | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim -prove d’ascolto per la comprensione orale - testi autentici per la comprensione scritta - interazione e conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con l’impiegato dell'asl per il la scelta del proprio medico di famiglia; dovrà inoltre **discriminare e compilare** gli appositi campi di un modulo per la richiesta della tessera sanitaria. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2 – UdA n.6 – 7h** | | | | |
| **“Conoscere l’Italia: elementi di cittadinanza e costituzione”** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative all’ambito pubblico delle istituzioni: Stato-Nazione- governo- democrazia. Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni semplice. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto nel proprio paese rispetto alla nostra Costituzione. Sa scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi.** | | | | |
| **ABILITA** | | **ASCOLTO**  Comprendere semplici informazioni sulla costituzione e sui diritti e doveri di ogni cittadino | Ore: 1 (C6 a) |
| **LETTURA**  Leggere semplici parole riferite al lessico di alcuni articoli della costituzione ed associarli a delle immagini | Ore: 2 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Comprendere e prendere semplici appunti sulle parole chiave sul rispetto dei diritti umani inviolabili:  - l’uguaglianza di tutti i cittadini davanti alla legge: senza distinzione di razza, sesso, religione, ...  - la libertà di ognuno  - il diritto al lavoro  -la condizione degli stranieri | Ore: 2 (C8 c) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Riferire semplici informazioni relative ai diritti e doveri di ogni cittadino | Ore: 1 (C9 a) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere, anche sotto dettatura o copiando, il significato di alcune parole chiave: Repubblica, monarchia, uguaglianza | Ore: 1 (C10 a) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Chiedere e dire che cos’è la costituzione  Che cosa contiene: diritti e doveri  Il 2 giugno cosa si festeggia?  E’ una festa nazionale e si celebra…  Cosa significa Repubblica, cosa monarchia  Cosa vuol dire: Forma di governo, uguaglianza dei cittadini, libertà di religione, condizione giuridica dello straniero e la bandiera italiana | |
| **LESSICO DI BASE** | * La Costituzione e gli Art.1 Art.3, art.8, art. 10, art.12. | |
| **STRUTTURE** | Aggettivi qualificativi  Verbi riflessivi | |
| **METODOLOGIA** | | Globalità  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  Analisi  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  Sintesi  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **Compiti di realtà:** Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con l’impiegato dell’ufficio della questura per il rinnovo del suo permesso di soggiorno scaduto. Dovrà **discriminare e compilare** gli appositi campi di un modulo relativo ai propri dati anagrafici. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n.7 - 7 h** | | | | |
| **IL LAVORO, GLI OBBLIGHI FISCALI E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative al mondo del lavoro. Riesce a comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto lavorativo ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. Sa scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi.** | | | | |
| **ABILITÀ** | | **ASCOLTO**  Comprendere quanto basta per soddisfare bisogni di tipo concreto; ascoltare e comprendere le principali norme che regolano i contesti di vita e di lavoro | Ore: 1 (C6a) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere semplici opuscoli informativi relativi alle principali norme sulla salute e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro | Ore: 2 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Dare ed eseguire semplici istruzioni ed indicazioni - scrivere brevi appunti e messaggi riferiti a bisogni immediati | Ore: 2 (C8 a C8 c) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Esporre brevemente un problema relativo alla propria vita quotidiana, per chiedere aiuto | Ore: 1 (C9 a) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  **C**hiedere per iscritto informazioni e chiarimenti utilizzando espressioni semplici e di uso frequente | Ore: 1 (C10 a) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Chiedere e rispondere su quanti tipi di contratto di lavoro ci sono  Chiedere e rispondere su che cosa è il lavoro autonomo  *Quali sono le pratiche per avviare un’attività commerciale?.../*  *andare all’agenzia delle entrate per la partita iva,/ andare all’inps per la posizione assicurativa…/*...*Ci vuole il modello ..., / Quali sono le norme igienico sanitarie per i pubblici esercizi?... L’ASL certifica i requisiti igienico sanitari,/.. ecco l’opuscolo.../* | |
| **LESSICO DI BASE** | Diversi tipi di contratto di lavoro: Full time, part time, a tempo determinato, a tempo indeterminato, autonomo  Il lavoro autonomo  Il testo unico sulla salute e la sicurezza (D.lgs 81/08) | |
| **STRUTTURE** | Articoli indeterminativi  Verbi modali   * Avverbi di tempo | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **Compiti di realtà:**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con l’impiegato dell’ufficio del Centro per l’Impiego (CPI). Dovrà **chiedere** e **prendere appunti** riguardo ai documenti che deve possedere per iscriversi e usufruire dei servizi offerti. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2- UdA n. 8- 10 h** | | | | |
| **Raccontare il proprio passato** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative al proprio passato. Riesce a comunicare su aspetti quotidiani del proprio passato (la propria famiglia, i luoghi, le esperienze di lavoro) che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati. Sa scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi.** | | | | |
| **COMPETENZE** | | **ASCOLTO**  comprendere informazioni essenziali dall'ascolto di brevi notizie audio\video | Ore: 1 (C6 a) |
| **LETTURA**  leggere semplici articoli informativi e di cronaca relativi ai diversi paesi di provenienza cogliendone le principali informazioni  leggere e comprendere un semplice testo narrativo | Ore: 2 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Chiedere e rispondere su eventi passati e scrivere una breve sequenza al passato; esprimere le proprie opinioni | Ore: 2 (C8 b e C8c) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Raccontare in modo semplice aspetti quotidiani del proprio passato ( la propria famiglia, i luoghi, le esperienze) | Ore: 2 (C9a) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  descrivere aspetti quotidiani del proprio vissuto nel paese di provenienza | Ore: 3 ( 1h C10a e 2h C10 b) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Chiedere di descrivere come eri da piccolo; com'eri? che facevi? dove trascorrevi il tuo tempo? com'era la tua casa? la tua scuola? i tuoi insegnati? dove lavoravi? con chi abitavi etc...  Gli eventi della vita passata:  I riti di passaggio e le ricorrenze familiari: nascita, matrimoni e funerali | |
| **LESSICO DI BASE** | Chiedere e dare informazioni sui luoghi, le persone e i ricordi del proprio passato  Raccontare episodi del passato | |
| **STRUTTURE** | L’ imperfetto delle tre coniugazioni, degli ausiliari e dei modali  differenza fra imperfetto e passato prossimo;  pronomi direlli | |
| **METODOLOGIA** | | Globalità  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  Analisi  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  Sintesi  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **Compiti di realtà:**  Alla fine dell**’Uda** sarà chiesto all’apprendente di **ricercare** su internet immagini e informazioni relative al proprio Paese e alle proprie tradizioni, con il compito di **narrarsi** attraverso la realizzazione di un semplice **storytelling o digital storytelling.** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2 - UdA n. 9 -7 h** | | | | |
| ***“* La mia città è un ambiente pulito: la raccolta differenziata”** | | | | |
| **COMPETENZE**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative all’ambiente urbano. Riesce a comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono uno scambio di informazioni semplice sulla raccolta differenziata e l’importanza di tenere pulito il nostro ambiente. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del ciclo di vita dei materiali. Sa scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi**. | | | | |
| **COMPETENZE** | | **ASCOLTO**  Identificare l'argomento di riferimento ascoltando una conversazione purché si parli con chiarezza e lentamente | Ore: 1(C6 a) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere brevi opuscoli o manuali | Ore: 2 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fonte ad una conversazione esprimendo le proprie opinioni sull’argomento | Ore: 2 (C8a) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Spiegare in modo semplice cosa fare per ridurre la quantità di rifiuti | Ore: 1 (C9a) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere brevi indicazioni che possono aiutare gli altri nella raccolta differenziata | Ore: 1 (10 a) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Comprendere la parola “rifiuto”  I materiali più diffusi negli oggetti di uso comune  I cicli di vita dei vari materiali (vetro, carta, plastica, umido, secco)  La “raccolta differenziata” | |
| **LESSICO DI BASE** | La differenziazione dei rifiuti nell’ambiente di vita:  lavoro, scuola, casa, città  Il ciclo di vita dei materiali considerati Le tre “R”: riciclare, riusare, ridurre. | |
| **STRUTTURE** | L’imperativo e il suo uso  L’imperativo negativo  La negazione  Gli avverbi di tempo | |
| **METODOLOGIA** | | Globalità  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  Analisi  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  Sintesi  - completamento  - composizione  - role play | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **COMPITO DI REALTÀ:** Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di **simulare una conversazione** con il capo condominio per **scrivere** alcuni cartelli di avviso per la raccolta differenziata. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2 - UdA n. 10-7 h** | | | | |
| **I miei progetti futuri** | | | | |
| **COMPETENZA**  **Comprende frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ai propri progetti futuri sul lavoro o lo studio ect. Riesce a comunicare in attività semplici e di *routine* che richiedono uno scambio di informazioni semplici. Sa scrivere una serie di elementari espressioni e frasi legate da semplici connettivi relativi ai propri progetti futuri.** | | | | |
| **COMPETENZE** | | **ASCOLTO**  Identificare l'argomento di riferimento ascoltando una conversazione purché si parli con chiarezza e lentamente | Ore: 1 (C6a) |
| **LETTURA**  Leggere e comprendere brevi lettere o messaggi personali | Ore: 2 (C7) |
| **INTERAZIONE ORALE E SCRITTA**  Far fonte ad una conversazione esprimendo i propri gusti e le proprie preferenze | Ore: 2 (C8a) |
| **PRODUZIONE ORALE**  Raccontare in modo semplice il lavoro che si vorrebbe svolgere o gli studi che si vorrebbero intraprendere | Ore: 1 (C9b) |
| **PRODUZIONE SCRITTA**  Scrivere una breve mail ad un amico per raccontare in modo semplice il proprio progetto di vita | Ore: 1 (C10 b) |
| **CONOSCENZE** | **COMPITI COMUNICATIVI E**  **ATTI LINGUISTICI** | Esprimere desideri e intenzioni per il futuro  Fare richieste cortesi  Esprimere incertezza o ipotesi legate ad una condizione  Dare consigli e suggerimenti | |
| **LESSICO DI BASE** | * Chiedere e dare informazioni su quello che ti piacerebbe fare e sulle opportunità che la scuola e il lavoro offrono ai giovani adulti * Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo | |
| **STRUTTURE** | Il condizionale presente: funzioni  Il futuro e il condizionale  Stare + il gerundio per indicare un’azione in svolgimento. | |
| **METODOLOGIA** | | **Globalità**  - elicitazione: attività per estrarre le preconoscenze (brainstorming)  - guida alla comprensione  **Analisi**  - completamento  - riordino (di frasi, parole, lettere)  - scelta multipla, collegamento parole e immagini, accoppiamento  **Sintesi**  - completamento  - composizione  - role play  **Learning by doing** (apprendere attraverso il fare **)** | |
| **STRUMENTI** | | materiale multimediale – lim  prove d’ascolto per la comprensione orale  testi autentici per la comprensione scritta  Conversazione faccia a faccia | |
| **VERIFICA**  **DELLE COMPETENZE COMUNICATIVE** | | **Compiti di realtà:**  Alla fine dell’Uda verrà chiesto all’apprendente di compilare il proprio curriculum vitae e di simulare una conversazione con un possibile datore di lavoro. | |