

Regolamento delle riunioni Organi Collegiali in modalità telematica

Delibera del Collegio Docenti n.37 del 16 Aprile 2020

Delibera del Consiglio di Istituto n. 63 del 23 Aprile 2020

Art. 1 –Ambito di applicazione Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali: Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di livello, Commissione Patti formativi, nonché riunioni dei Dipartimenti e altre articolazioni del Collegio.

Il presente regolamento tiene conto di quanto indicato dalle seguenti note MI 47390 del 20/03/2020, DPCM del 18/10/2020, DPCM del 24/10/2020 e indicazioni dell'USR, decreto del presidente della regione Sicilia n. 25 del 25/10/2020;

nota ministeriale 279 del 8/03/2020 riferentesi all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12 (Commissione Patti)

Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, i Collegi Docenti ed i Consigli d'Istituto, nonché tutti gli altri OO.CC., si svolgeranno on line secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità fissati dal Dirigente Scolastico, che predisporrà sistemi di identificazione dei presenti e sarà garante della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

Art. 2 –Definizione

A i fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 3 –Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie o altre apparecchiature idonee a tale scopo). Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono pertanto assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a)Prendere visione degli atti della riunione;
- b)Effettuare interventi nella discussione;
- c)Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- d)Ricevere e inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- e)Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione;

f) Effettuare approvazione del verbale.

Sono considerate tecnologie idonee a realizzare i punti precedenti: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google (o altro simile), registro elettronico, Classroom.

Art. 4 –Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica.

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici che garantiscano l'anonimato. Per fare ciò l'ufficio di segreteria provvederà ad accreditare tutti i docenti in piattaforma utilizzando l'indirizzo di posta elettronica che ciascuno avrà indicato in modo da rendere la partecipazione alle riunioni on line chiuse e limitate ai soli docenti autorizzati e garantire la riservatezza nelle comunicazioni tra scuola e docente. Si provvederà quindi a inviare ai docenti convocati un link presso cui i docenti esprimeranno il proprio voto in un tempo massimo entro cui esprimere il voto. Lo scrutinio avverrà solo a votazione finita controllando la corrispondenza tra gli aventi diritto al voto e il numero dei voti espressi.

Art. 5 –Convocazione Gli Organi Collegiali

In caso di impedimento per causa di forza maggiore (periodo di sospensione attività didattiche, di chiusura delle scuole per emergenza sanitaria prolungata o di specifici provvedimenti ministeriali), potranno essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo, utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy. La convocazione delle adunanze degli Organi Collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, di norma, salvo i casi di urgenza, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica all'indirizzo mail *comunicati dal singolo docente all'ufficio di segreteria. Lo stesso vale per gli studenti eletti negli organi collegiali anche in sostituzione della componente genitori (DPR 263/2012). In ogni caso, la pubblicazione all'albo on line della scuola vale come avvenuta notifica.* La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google o altro strumento informatico di collaborazione e condivisione documentale di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 –Svolgimento delle sedute

Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) Regolare convocazione di tutti i componenti aventi diritto, comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

b) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Contestualmente verrà chiesta ai docenti l'autorizzazione alla registrazione della seduta anche per tenere traccia della partecipazione e dell'espressione del voto in caso di voto palese. In caso di voto segreto si rimanda a quanto già previsto dall'art. 4.

b1) in riferimento al regolamento sulla privacy, la segreteria provvederà a consegnare a tutto il personale docente, a inizio anno o a inizio incarico, e comunque al momento dell'assunzione in servizio, la

modulistica relativa che deve essere conservata agli atti (si richiama il regolamento sulla Privacy nonché il Decreto legislativo 101 del 10/10/2018- adeguamento del decreto legislativo 196/2003 alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016)

c) Verifica per la partecipazione alla consultazione del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) da parte del segretario di seduta verbalizzante che terrà conto dell'accesso dei docenti all'aula virtuale.

d) Ciascuna Delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in relazione alla delibera da assumere (favorevoli, contrari e astenuti). La sussistenza di quanto indicato è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel Verbale di seduta.