



**Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
sito web: www.cpia-cl-en.edu.it



Caltanissetta, 14.06.2020

Al personale di segreteria

Al personale docente

Alla Dsga

Agli Atti

Oggetto: Percorsi primo e/o secondo periodo didattico – Scheda documentazione percorsi per valutazione finale, intermedia e scrutini/Esami di Stato I Periodo didattico del I livello. A.s. 2019/2020 (DL 18 del 17.03.2020, convertito con Legge n. 27/2020; DL n. 33 del 16.05.2020; DPCM 17.05.2020; OOMM n. 9 e 11 del 16.05.2020).

Documentazione da allegare al fascicolo per gli esami di stato del Consiglio di livello o depositata agli atti per gli altri percorsi

Facendo seguito a quanto già disposto con precedenti note, si trasmette una scheda da utilizzare per la verifica documentale dei percorsi per i quali si provvede agli scrutini di fine percorso, alla valutazione intermedia e agli esami di Stato.

Si precisa che la documentazione prevista dovrà essere consegnata agli atti in originale, munita di firme e timbri.

Per ciascuno studente per il quale è stato concluso il percorso o che si appresta a concluderlo, anche con esame di Stato conclusivo del Primo Periodo didattico del primo livello, la segreteria avrà cura di predisporre l'apposita documentazione secondo i modelli allegati alla nota MIUR prot. n. 22381 del 31.10.2019 (All. A, B, C che si allegano). Si tratta della certificazione delle competenze a conclusione del primo e del secondo periodo didattico del primo livello e l'attestazione di conoscenza della lingua italiana di livello A2 del QCER.

In caso di difformità, l'assistente amministrativo del PES di riferimento dovrà informare lo scrivente per i necessari interventi volti a verificare le motivazioni delle anomalie e agire secondo quanto previsto dalla norma.

Il progetto che segue dovrà essere condiviso tra assistenti amministrativi e docenti coordinatori dei consigli di classe e di P.E.S. al fine di favorire la corretta conclusione dei procedimenti amministrativi.

A conclusione, ciascun assistente amministrativo relazionerà allo scrivente prima di chiudere le pratiche relative ai singoli percorsi di studio anche perché la chiusura dei procedimenti al 30 giugno 2020 costituisce la base per la ripresa delle attività del mese di settembre 2020.

Ringraziando per la collaborazione si augura buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Giovanni Bevilacqua)**



**Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.edu.it



**PROSPETTO VERIFICA DOCUMENTALE SCRUTINI INTERMEDI, FINE PERCORSO E/O
ESAMI DI STATO**

	Verifica segreteria	Riunione fine maggio	Riunione primi di giugno	Scrutinio finale
Percorso:				
PES: Sede:				
Coordinatore:				
Adempimento valutativo <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione finale • Valutazione intermedia • Esame di Stato 				
Attività/Competenze svolte:				
Attività/Competenze da svolgere:				
Presa in carico				
<i>Domande di iscrizione</i>	X			
<i>Interviste</i>	X			
<i>Libretto dello studente o Dossier IDA</i>	X			
<i>Certificati di credito formativo</i>	X			
<i>Patti Formativi Individuali firmati dalla commissione</i>	X			
<i>PFI Condivisi con il corsista (firmati e consegnati in copia)</i>	X			
<i>Decreto di assegnazione docenti ai corsi</i>	X			
<i>Decreto di assegnazione dei corsisti ai corsi</i>	X			
<i>Scheda allievo</i>	X		X	
<i>Verbale e Griglia per la valutazione degli apprendimenti</i>			X	
<i>Verbale e Relazione coordinata con la descrizione , per ciascun allievo, degli apprendimenti</i>			X	
<i>Relazione coordinata con la descrizione , per ciascun allievo, della Partecipazione alle attività effettivamente svolte</i>				X
Documentazione				



**Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.)
Caltanissetta/Enna**

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B

Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta

Tel/Fax: 0934_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG

p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it

sito web: www.cpia-cl-en.edu.it



Verbale Sezione Funzionale per il riconoscimento dei crediti formativi	X			
Verbale Sezione Funzionale per la definizione dei Patti Formativi Individuali comprendenti il PSP	X			
Relazione di presentazione degli studenti	X			X
<input type="checkbox"/> Disciplinare iniziale	X			X
<input type="checkbox"/> Coordinata iniziale	X			X
Relazioni finali (docenti e coordinata per I e II Pd)	X			X
Verbali intermedi e di valutazione periodica e/o intermedia	X			X
Verbale di assegnazione dei temi		X		
Verbale di scrutinio	X			X
Descrizione delle attività effettivamente svolte e Piano di Integrazione degli Apprendimenti (P.I.A.)	X		X	
Piano degli apprendimenti individualizzati (P.A.I)	X		X	
Modello per la certificazione delle competenze (per I e II PD)	X			X
Modello per l'attestazione di conoscenza della lingua italiana di livello A2 per i percorsi AALI	X			X
Backup del Registro on line	X			
Backup delle piattaforme per la FAD e a DAD (Weschool, Padlet, ecc.)	X			
Monitoraggio finale (Nr. Iscritti, Nr. Patti, Nr. Frequentanti, Nr. Esiti positivi, Di cui minori o msna, totale italiani, totale stranieri, totale donne per ciascuna categoria)	X			X
Note				
Pubblicazione esiti				
<ul style="list-style-type: none"> • distintamente per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento • predisporre uno specifico "disclaimer" con cui si informino i soggetti abilitati all'accesso che i dati personali ivi consultabili non possono essere oggetto di comunicazione o diffusione (ad esempio mediante la loro pubblicazione anche su blog o su social network). • 				
Griglie				
Valutazione del comportamento			X	
Valutazione AALI			X	
Valutazione percorso I/II PD I Livello				
Griglia di valutazione complessiva con volto di comportamento			X	
Scheda di valutazione individuale			X	
Modelli da registro elettronico				



Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) Caltanissetta/Enna

C.F. 92063460858 - Codice meccanografico: CLMM04200B
Sede amministrativa: Viale Regina Margherita, n. 26 – 93100 Caltanissetta
Tel/Fax: 0934_22131 - 576492 - C.U.: UF0KQG
p.e.o.: clmm04200b@istruzione.it - p.e.c.: clmm04200b@pec.istruzione.it
sito web: www.cpia-cl-en.edu.it



Verbale (*)	X		X	
Tabellone voti (*)	X		X	
Tabellone delle competenze			X	
Registro voti	X		X	
Pagellino sostitutivo	X		X	
VERBALE CONCLUSIVO CON ALLEGATI TABELLONI				X

NOTE:

- (*)= Con firma elettronica di DS e Docenti
- Gli altri documenti firmati digitalmente o con firma elettronica dal DS
- La segreteria protocolla in ingresso il verbale e gli altri documenti li associa collegandoli al verbale e inserendoli in apposita cartella digitale dell'archivio
- Tutti i verbali dei consigli di classe che effettuano esami di stato dovranno essere acquisiti al protocollo